2025 年度
部门决算公开文本

行唐县市场监督管理局(本级)

预算代码：414001

二〇二六年八月

行唐县市场监督管理局

(本级)

2025 年度部门决算公开

文本

行唐县市场监督管理局(本级)

(加盖公章）

二〇二六年八月

目　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明
八、国有资产占用情况说明
九、关于2025年度绩效评价情况的说明
十、其他需要说明的情况
第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）负责起草市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订市场监督管理规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用建设及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全县市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导全县广告业发展，监督管理广告活动；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；根据上级授权，负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制

竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责全县宏观质量管理，拟订全县质量发展的制度措施并组织实施；统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品和不安全产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理工作，承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度；配合市做好纤维质量监督相关工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理，负责特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责综合协调食品安全监督管理工作，贯彻落实食品安全政策，推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制，负责食品安全应急体系建设，负责食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度；承担行唐县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理工作，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治

理机制并组织实施，防范食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作；按职责分工负责特殊食品监督管理工作；负责重大活动食品安全保障。

（十）负责统一管理全县计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全县标准化工作。负责制定县级地方标准，负责市级地方标准的立项、编号、批准发布工作；宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准；依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十二）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责推进全县知识产权管理工作，拟订加强知识产权强县建设的重大政策和发展规划并组织实施，拟订强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度并组织实施。

（十五）负责保护知识产权工作，组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规并组织实施。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十六）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易管理办法，促进知识产权转移转化；规范知识产权无形资产评估工作；负责知识产权中介服务发展的监督管理工作。

（十七）负责建立知识产权公共服务体系，建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区开展专利信息服务工作。

（十八）承担上级知识产权局知识产权代办工作任务，负责知识产权的初审注册登记。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理工作；贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策，拟定监督管理措施并组织实施，组织起草相关地方性法规、政府规章草案。

（二十一）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理，依职责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。

（二十二）组织开展药品、化妆品不良反应监测、医疗器械不良事件监测、药物滥用监测工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责药品、医疗器械和化妆品监督检查工作，贯彻落实国家、省检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节的违法行为。

（二十四）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。

（二十五）负责指导辖区药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督

辖区履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十六）推进全县药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；完善药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（二十七）完成县委、县政府交办的其他任务。承接市市场监督管理局下放的职责。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	行唐县市场监督管理局(本级)	行政单位	全额

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,466.19	一、一般公共服务支出	32	2,223.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	78.67	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	106.70
	9		九、卫生健康支出	40	43.37
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	92.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	78.67
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,544.86	**本年支出合计**	58	2,544.91
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	4.33	年末结转和结余	60	4.28
	30			61	
总计	31	2,549.19	**总计**	62	2,549.19

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,544.86	2,544.86					
201	一般公共服务支出	2,223.54	2,223.54					
20114	知识产权事务	102.00	102.00					
2011499	其他知识产权事务支出	102.00	102.00					
20138	市场监督管理事务	2,121.54	2,121.54					
2013801	行政运行	1,631.61	1,631.61					
2013802	一般行政管理事务	37.44	37.44					
2013804	经营主体管理	59.00	59.00					
2013805	市场秩序执法	359.49	359.49					
2013816	食品安全监管	29.00	29.00					
2013899	其他市场监督管理事务	5.00	5.00					
208	社会保障和就业支出	106.70	106.70					
20805	行政事业单位养老支出	106.70	106.70					
2080505	机关事业单位基本	106.70	106.70					

	养老保险缴费支出							
210	卫生健康支出	43.37	43.37					
21011	行政事业单位医疗	43.37	43.37					
2101101	行政单位医疗	43.37	43.37					
221	住房保障支出	92.58	92.58					
22102	住房改革支出	92.58	92.58					
2210201	住房公积金	92.58	92.58					
229	其他支出	78.67	78.67					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	78.67	78.67					
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	78.67	78.67					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,544.91	1,874.31	670.60			
201	一般公共服务支出	2,223.59	1,631.66	591.93			
20114	知识产权事务	102.00		102.00			
2011499	其他知识产权事务支出	102.00		102.00			
20138	市场监督管理事务	2,121.59	1,631.66	489.93			
2013801	行政运行	1,631.66	1,631.66				
2013802	一般行政管理事务	37.44		37.44			
2013804	经营主体管理	59.00		59.00			
2013805	市场秩序执法	359.49		359.49			
2013816	食品安全监管	29.00		29.00			
2013899	其他市场监督管理事务	5.00		5.00			
208	社会保障和就业支出	106.70	106.70				
20805	行政事业单位养老支出	106.70	106.70				
2080505	机关事业单位基本养老保险	106.70	106.70				

	缴费支出						
210	卫生健康支出	43.37	43.37				
21011	行政事业单位医疗	43.37	43.37				
2101101	行政单位医疗	43.37	43.37				
221	住房保障支出	92.58	92.58				
22102	住房改革支出	92.58	92.58				
2210201	住房公积金	92.58	92.58				
229	其他支出	78.67		78.67			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	78.67		78.67			
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	78.67		78.67			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,466.19	一、一般公共服务支出	33	2,223.54	2,223.54		
二、政府性基金预算财政拨款	2	78.67	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	106.70	106.70		
	9		九、卫生健康支出	41	43.37	43.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	92.58	92.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	78.67		78.67	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,544.86	**本年支出合计**	59	2,544.86	2,466.19	78.67	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,544.86	**总计**	64	2,544.86	2,466.19	78.67	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,466.19	1,874.26	591.93
201	一般公共服务支出	2,223.54	1,631.61	591.93
20114	知识产权事务	102.00		102.00
2011499	其他知识产权事务支出	102.00		102.00
20138	市场监督管理事务	2,121.54	1,631.61	489.93
2013801	行政运行	1,631.61	1,631.61	
2013802	一般行政管理事务	37.44		37.44
2013804	经营主体管理	59.00		59.00
2013805	市场秩序执法	359.49		359.49
2013816	食品安全监管	29.00		29.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.00		5.00
208	社会保障和就业支出	106.70	106.70	
20805	行政事业单位养老支出	106.70	106.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.70	106.70	

210	卫生健康支出	43.37	43.37	
21011	行政事业单位医疗	43.37	43.37	
2101101	行政单位医疗	43.37	43.37	
221	住房保障支出	92.58	92.58	
22102	住房改革支出	92.58	92.58	
2210201	住房公积金	92.58	92.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,318.61	302	商品和服务支出	126.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	575.35	30201	办公费	7.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	154.03	30202	印刷费	0.28	30702	国外债务付息	
30103	奖金	65.31	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.35	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	207.50	30206	电费	12.14	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	148.36	30207	邮电费	4.18	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.37	30208	取暖费	15.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	51.78	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.93	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.41	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	105.50	30213	维修（护）费	2.03	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	0.72	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	428.98	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	329.34	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	82.62	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	17.02	30226	劳务费	9.98	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	3.31	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	3.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	24.96	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	39.29	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险		30240	税金及		39999	其他支出	

	费			附加费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.35			
人员经费合计		1,747.59	公用经费合计					126.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			78.67	78.67		78.67	
229	其他支出		78.67	78.67		78.67	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		78.67	78.67		78.67	
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出		78.67	78.67		78.67	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门（单位）：行唐县市场监督管理局(本级)　　2025年度　　金额单位：万元

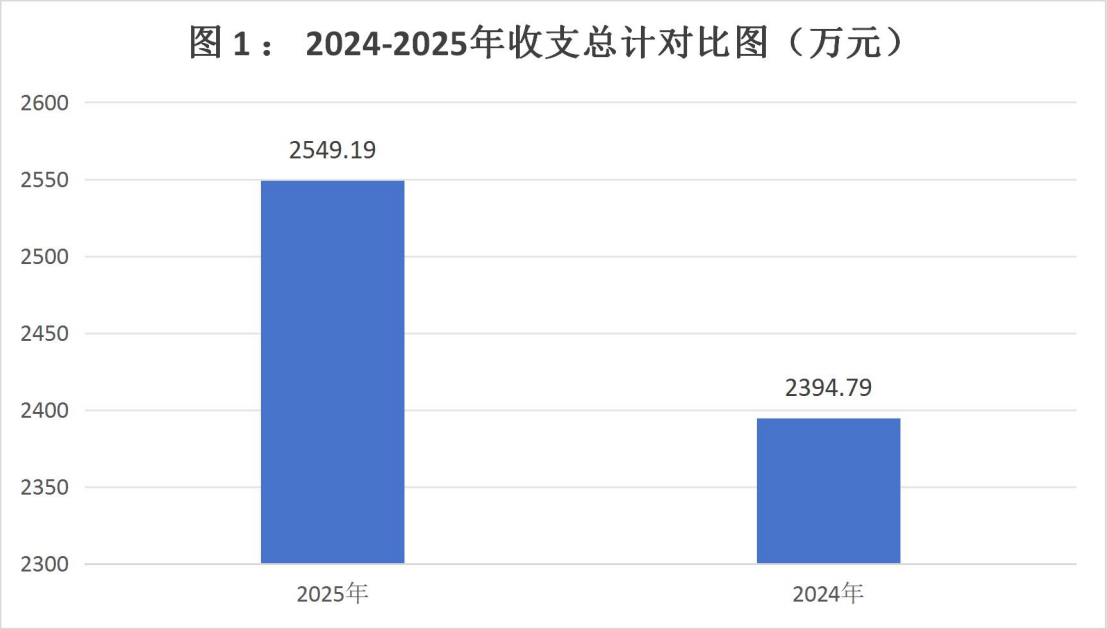
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44.46		43.20	12.00	31.20	1.26	31.94		31.94	6.98	24.96	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

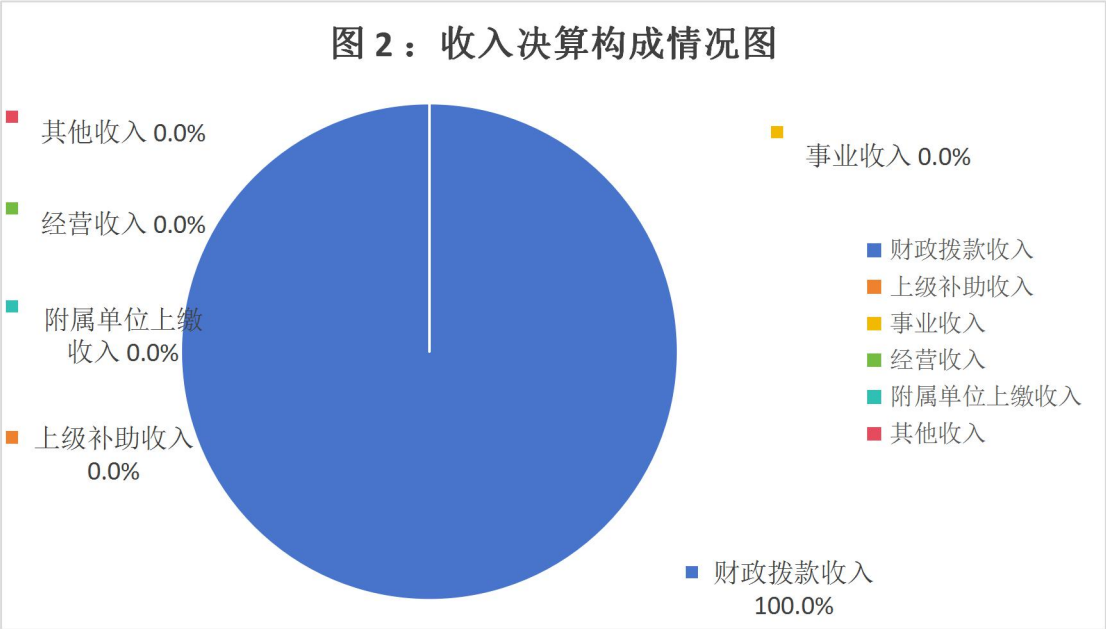
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 2,549.19 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 154.40 万元，增长 6.4%，主要原因是工资增长，工资福利支出增加。



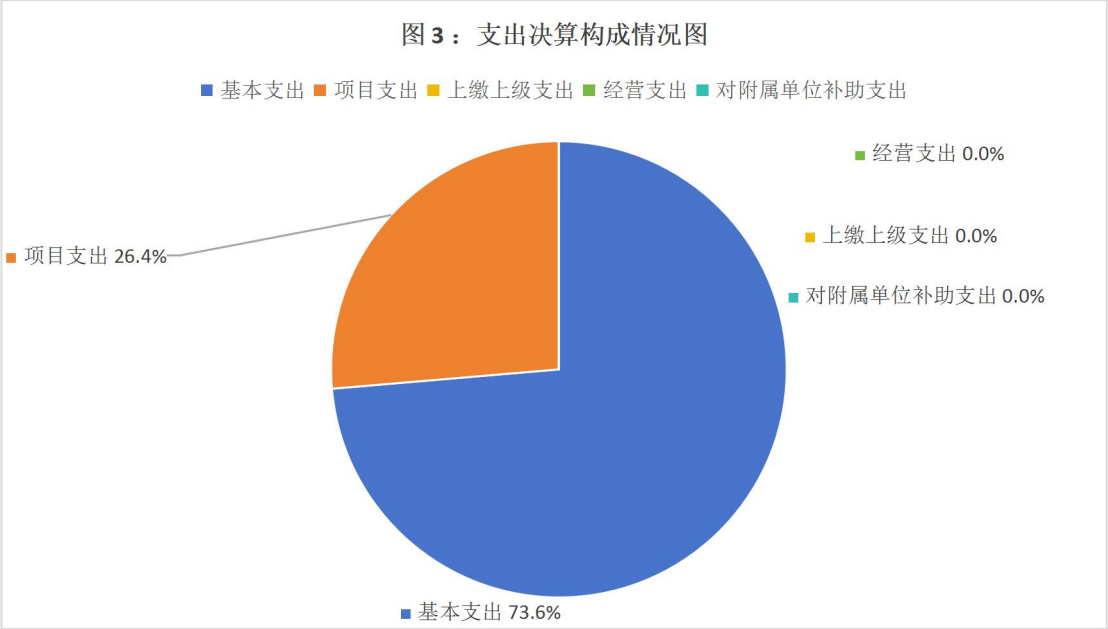
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 2,544.86 万元，其中：财政拨款收入 2,544.86 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 2,544.91 万元，其中：基本支出 1,874.31 万元，占 73.6%；项目支出 670.60 万元，占 26.4%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 2,544.86 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 154.78 万元，增长 6.5%，主要原因是工资增长，工资福利支出增加。

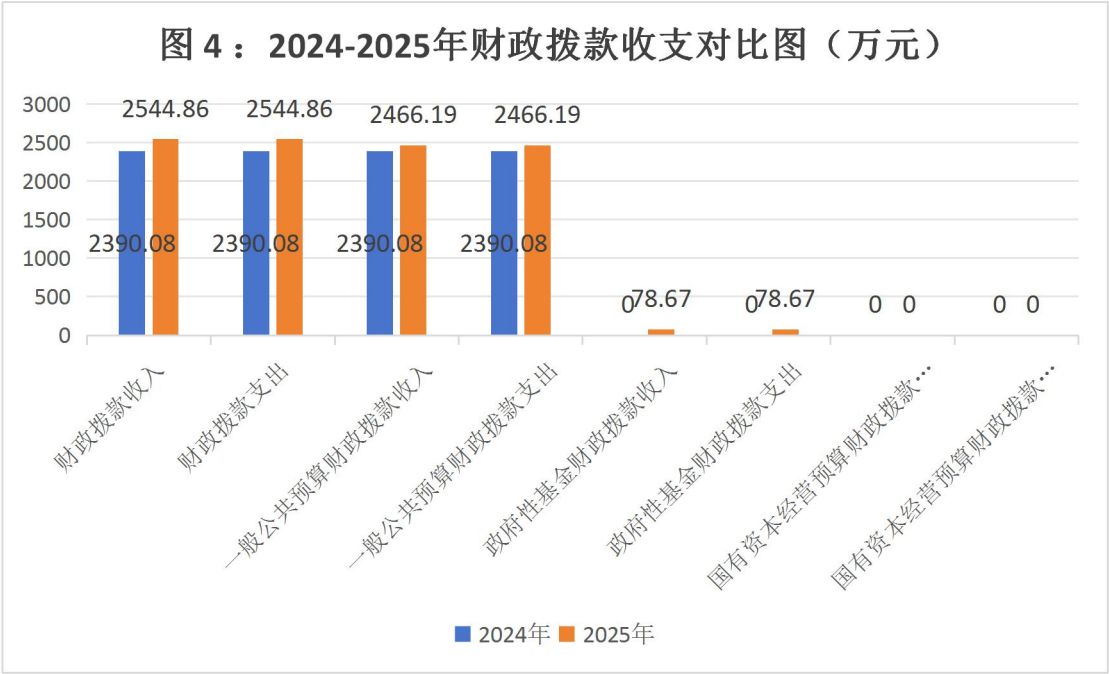
本单位2025年度财政拨款本年收入2,544.86万元,比上年增加154.78万元，增长6.5%，主要原因是工资增长，工资福利支出增加；本年支出2,544.86万元，比上年增加154.78万元，增长6.5%，主要原因是工资增长，工资福利支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入2,466.19万元,比上年增加76.12万元，增长3.2%，主要原因是工资增长，工资福利支出增加；

本年支出 2,466.19 万元，比上年增加 76.12 万元，增长 3.2%，主要原因是工资增长，工资福利支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 78.67 万元，比上年增加 78.67 万元，增长 100.00%，主要原因是政府还债使用政府基金；本年支出 78.67 万元，比上年增加 78.67 万元，增长 100.00%，主要原因是政府还债使用政府基金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本单位无国有资本经营预算收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本单位无国有资本经营预算收入。



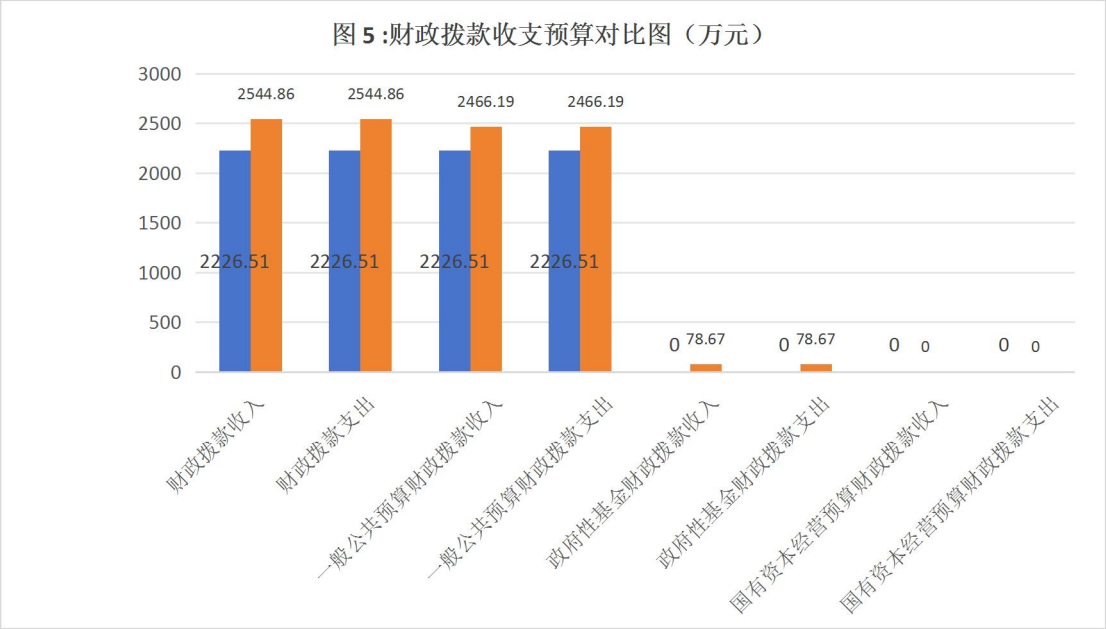
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2025年度财政拨款本年收入2,544.86万元，完成年初预算的114.3%，比年初预算增加318.35万元，决算数大于预算数主要原因是调整增加了部分经费，如项目经费；本年支出2,544.86万元，完成年初预算的114.3%，比年初预算增加318.35万元，决算数大于预算数主要原因是调整增加了部分经费，如项目经费。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的110.8%，比年初预算增加239.68万元，主要原因是调整增加了部分经费，如项目经费;支出完成年初预算的110.8%,比年初预算增加239.68万元，主要原因是调整增加了部分经费，如项目经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的0.0%，比年初预算增加78.67万元，主要原因是政府还债使用政府基金;支出完成年初预算的0.0%，比年初预算增加78.67万元，主要原因是政府还债使用政府基金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的0.0%，比年初预算增加0.00万元，主要原因是本单位无国有资本经营预算收入；支出完成年初预算的0.0%，比年初预算增加0.00万元，主要原因是本单位无国有资本经营预算收入。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 2,544.86 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 2,223.54 万元，占 87.4%，主要用于工资福利支出、商品和服务支出等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，没有相关支出；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，没有相关支出；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，没有相关支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，没有相关支出；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，没有相关支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，没有相关支出；社会保障和就业 （类）支出 106.70 万元，占 4.2%，主要用于养老保险等等支出；卫生健康（类）支出 43.37 万元，占 1.7%，主要

用于医疗保险等支出；节能环保（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；城乡社区（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；农林水（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；交通运输（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；资源勘探信息等（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；商业服务业等（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；金融（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；援助其他地区（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；自然资源海洋气象等（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；住房保障（类）支出92.58万元，占3.6%，主要用于住房公积金等支出；粮油物资储备（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；国有资本经营预算支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；灾害防治及应急管理（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；其他（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；债务还本（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；债务付息（类）支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出；抗疫特别国债安排的支出0.00万元，占0.0%，没有相关支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

本单位2025年度没有政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

本单位2025年度没有国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出1,874.26万元，其中：

人员经费1,747.59万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、 退休费、 抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费126.67万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为44.46万元，支出决算为31.94万元，完成预算的71.8%，较预算减少12.52万元，降低28.2%，主要原因是三公经费按比例拨付；较2024年度决算增加3.86万元，增长13.7%，主要原因是增加一辆车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2025年度因公出国（境）费支出预算为0.00万元,支出决算0.00万元。完成预算的0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加0.00万元，增长0.0%,主要原因是2025年度无因公出国（境）费预算和决算支出；较上年增加0.00万元，增长0.00%,主要原因是2025年度无因公出国（境）费预算和决算支出。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2025年度公务用车购置及运行维护费预算为43.20万元，支出决算31.94万元，完成预算的73.9%,较预算减少11.26万元，降低26.1%,主要原因是三公经费按比例拨付；较上年增加3.86万元，增长13.7%,主要原因是增加一辆车。其中：

公务用车购置费支出 6.98 万元: 本单位 2025 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 6.98 万元。公务用车购置费支出较预算减少 5.02 万元，降低 41.8%,主要原因是三公经费按比例拨付；较上年增加 6.98 万元，增长 100.00%,主要原因是增加一辆车。

公务用车运行维护费支出 24.96 万元: 本单位 2025 年度单位公务用车保有量 6 辆，发生运行维护费支出 24.96 万元。公车运行维护费支出较预算减少 6.24 万元，降低 20.0%,主要原因是三公经费按比例拨付；较上年减少 3.12 万元，降低 11.1%，主要原因是 y 预算标准降低，节约开支。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费支出预算为 1.26 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算减少 1.26 万元,降低 100.0%,主要原因是本年度无公务接待费支出；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是两年均无公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 126.67 万元，较 2024 年度减少 12.92 万元，降低 9.3%。主要原因是两年均无公务接待费支出。

七、政府采购支出说明

本单位2025年度政府采购支出总额0.00万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆16辆，比上年增加10辆，主要是用于执法执勤。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车16辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金591.93万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目14个，涉及资金591.93万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资

金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对石财行[2025]2 号下达 2025 年市级标准化资助项目等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 5 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看：该项目通过标准化资助项目，鼓励企业或社会团体积极主持参与各类标准的制修订,承担标准化试点创建项目，提升企业标准化活动参与度。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 14 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，石财行[2025]2 号下达 2025 年市级标准资助项目资金项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。从评价情况来看：该项目通过标准化资助项目，鼓励企业或社会团体积极主持参与各类标准的制修订,承担标准化试点创建项目，提升企业标准化活动参与度。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“行唐大枣”国家地理标志产品保护必要资金项目绩效自评得分为 87 分（绩效

自评表附后）。全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：“行唐大枣”地理标志产品保护申报成功，极大推动我县特色产业发展，有力促进枣产品实现产业化经营，提高我县枣产品、产地的知名度和附加值，实现农民增收、农业增效，对发展我县经济以及保护传统文化、工艺和民俗等起到重要推动作用的预期目标已完成。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，质量技术监督检验所新增计量标准建设项目资金项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 22.395 万元，执行数为 22.395 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 新建三项计量标准，保证计量标准的正常建设及运行的目标已完成。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，退休人员医疗保险（张彦欣）项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.5012 万元，执行数为 2.5012 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 完成了补缴张彦欣所欠医疗保险的预期目标。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，退休人员医疗保险（李明）项目绩效自评得分为 88 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.5448 万元，执行数为 2.5448 万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况： 完成了补缴李明所欠医疗保险的预期目标。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，龙州商城应急排险维修资金项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 对危险区域进行必要的加固、支撑及隐患排除作业，保障人民群众生命财产安全，维护社会稳定。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，冀财行[2025]94 号提前下达 2026 年省级市场监管补助经费项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 34 万元，执行数为 34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 完成执法办案，市场秩序维护，办公设备购置等工作，促进市场主体健康发展 。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，市场监管经费项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 45 万元，执行数为 45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：加强市场监管，维护市场秩序，优化营商环境及发放临时、自收自支人员工资等的目标基本完成，目标指标达到预期。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，食品及工业抽检经费项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 29 万元，执行数为 29 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 高质量完成省市工作部署和“健康河北建设”考核任务 。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标， 石财行[2025]5 号知识产权高质量发展（商标、地理标志）奖补资金项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 102 万元，执行数为 102 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 完成通过对地理标志运用促进工程项目单位和地理标志专用标志使用核准的企业进行奖补，进一步促进区域特色产业发展，助推乡村振兴 。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，计量检验检测经费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 加大计量监管力度，提升监管水平，提高产品质量安全，保障聘用人员劳务费。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，冀财行[2024]89 号提前下达 2025 年省级市场监管专项补助经费项目绩效

自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成开展专项整治行动，净化市场环境，促进市场主体健康发展

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，市场监管经费项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 359 万元，执行数为 359 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成加强市场监管，维护市场秩序，优化营商环境及发放临时、自收自支人员工资等。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，执法车辆购置经费项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12 万元，执行数为 12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况： 购置一辆执法用车,正常开展市场监管工作。

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

无

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2025 年度收入支出决算总表（公开 01 表）、收入决算表（公开 02 表）、支出决算表（公开 03 表）、财政拨款收入支出决算总表（公开 04 表）、一般公共预算财政拨款支出决算表（公开 05 表）、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（公

开 06 表）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。