2026年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表 1
部门预算收入总表 3
部门预算支出总表 4
部门预算财政拨款收支总表 5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表 8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 10
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 11
部门预算财政拨款“三公”经费支出表 12

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况 14
二、部门预算安排的总体情况 15
三、机关运行经费安排情况 16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 16

五、部门整体绩效目标 17
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 20
七、部门项目预算安排情况及绩效目标 21
八、政府采购预算情况 22
九、国有资产信息 22
十、名词解释 22
十一、其他需要说明的事项 24

部门预算收支总表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	5.50	一、一般公共服务支出	5.50
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	**本年收入合计**	**5.50**	**本年支出合计**	**5.50**
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	**收入总计**	**5.50**	**支出总计**	**5.50**

部门预算收入总表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		**合计**	**5.50**	**5.50**	**5.50**							
2	201	一般公共服务支出	5.50	5.50	5.50							
3	20132	组织事务	5.50	5.50	5.50							
4	2013201	行政运行	5.50	5.50	5.50							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		**合计**	**5.50**	**5.50**				
2	201	一般公共服务支出	5.50	5.50				
3	20132	组织事务	5.50	5.50				
4	2013201	行政运行	5.50	5.50				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	5.50	一、一般公共服务支出	5.50	5.50		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	**本年收入合计**	**5.50**	**本年支出合计**	**5.50**	**5.50**		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	5.50	支出总计	5.50	5.50		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		**合计**	**5.50**	**5.50**	
2	201	一般公共服务支出	5.50	5.50	
3	20132	组织事务	5.50	5.50	
4	2013201	行政运行	5.50	5.50	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		**合计**	**5.50**		**5.50**
2	302	商品和服务支出	5.50		5.50
3	30201	办公费	3.00		3.00
4	30231	公务用车运行维护费	2.50		2.50

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	**合计**	**2.50**	**2.50**		
2	“三公”经费小计	2.50	2.50		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	2.50	2.50		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	2.50	2.50		
9	三、公务接待费				
10	四、会议费				

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
11	其中：省属高校业务性会议费				
12	其他会议费				
13	五、培训费				

中共行唐县委机构编制委员会办公室 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共行唐县委机构编制委员会办公室 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

1.贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织起草全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的规范性文件；管理全县党政机关，人大、政协机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制工作；管理和负责全县事业单位机构编制工作。

2.组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施；指导全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

3.协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委、县政府各部门之间的职责分工。

4.审核或审批县委、县政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县人大、县政协、县监察委和县级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

5.组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。制定各类事业单位人员编制管理办法，协助推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批县委、县政府直属事业单位和县直部门所属事业单位的机构编制事宜；负责全县事业单位管理体制改革和机构编制管理工作；审核全县股级以上事业单位的机构编制事宜，审批全县股级事业单位和新设事业单位的机构编制事宜；负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作。

6.负责县开发区行政管理体制改革工作。组织拟订开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施；负责开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数审核及上报工作。

7.负责机构编制日常管理。负责全县机构编制的总量控制、动态管理工作；组织落实县年度编制使用计划，审核县直及县机关事业单位招录、招聘计划和政策性安置等计划，负责县直机关事业单位编制使用核准；负责机构编制实名制管理工作；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。

8.负责对全县各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

9.负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的管理、使用和维护工作；负责全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；负责全县机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

10.组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共行唐县委机构编制委员会办公室本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中共行唐县委机构编制委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026 年预算收入 5.50 万元，其中：一般公共预算收入 5.50 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共行唐县委机构编制委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2026 年支出预算 5.50 万元，其中基本支出 5.50 万元，包括人员经费 0.00 万元和日常公用经费 5.50 万元；项目支出 0.00 万元，主要为日常办公经费。；预计下年使用的单位资金结余 0.00 万元。委托业务费共计安排 0.00 万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026 年预算收支安排 5.50 万元，较 2025 年预算减少 0.07 万元，其中：基本支出减少 0.07 万元，主要为厉行节约，压缩了日常开支。项目支出增加 0.00 万元，主要为与上年预算持平。。预计下年使用的单位资金结余增加 0.00 万元。

三、机关运行经费安排情况

2026 年，我部门机关运行经费共计安排 5.50 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.5万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费2.5万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运行维护费2.5万元）；公务接待费0万元。与2025年相比减少0.1万元，增减变化的主要原因是厉行节约，减少开支。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

整体绩效目标

认真学习贯彻党的二十大、二十届二中、三中、四中全会精神，省委、市委、县委全会精神，按照中央和省委、市委、县委编委会议决策部署，紧紧围绕持续完善党和国家机构职能体系这一新时代机构编制工作总体目标，以加强党的全面领导为统领，以深化改革为主线，以调整优化机构编制工作领导体制为契机，积极主动作为，发挥职能作用，全面完成我县机构改革任务，协同推进重要领域体制机制改革，稳步推进事业单位改革，创新机构编制管理，统筹配置各类编制资源，强化政治机关建设，不断提高机构编制工作水平，推动事业单位“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化，全面完成政府部门权责清单的编制管理工作，确保各项工作稳步推进。

（二）分项绩效目标

（二）分项绩效目标

1.党政机构职能体系持续完善

绩效目标：继续深化乡镇改革成果，统筹优化党政机构职能设置，坚持系统思维，主动作为，推进我县实现高质量发展。

绩效指标：印发清单管理办法，构建起权界清晰、分工合理、运转高效的职能框架，促进政府部门依法依规高效履职。

2.持续优化机构编制资源配置

绩效目标：为县委当好机构编制资源“大管家”，平衡增减、优化结构，用创新思维统筹调度全县编制资源。建立编制“周转池”盘活编制资源，为重点领域投放编制资源。

绩效指标：突出、干部队伍结构不优等问题，使沉睡的编制数字转化为促进事业发展的有效抓手，为加快城市更新，提供了支撑保障作用。

3.稳妥做好公益类事业单位改革准备工作

绩效目标：全面做好公益类事业单位改革准备，着手建立《公益类事业单位改革工作台账》，在全省率先高质量完成行政复议体制改革，为全面推进行政复议规范化、专业化、信息化建设提供了机构编制保障。

绩效指标：系统分析 35 个部门 215 个事业单位调整情况等关键数据，按照不同精简比例，拟定多套改革方案，做好改革前各项准备。

（三）工作保障措施

（三）工作保障措施

1.加强组织建设。

2.加强干部队伍能力建设。

3.加强机关廉政建设。认真落实党风廉政建设责任制，建立健全反腐倡廉工作机制。

4.严格执行实名制管理，合理拟订控编减编方案。为严格控制机构编制规模，降低行政成本，提高行政效能，紧紧围绕实现财政供养人员只减不增总要求，2021 年 10 月印发《行唐县严格执行编制使用核准制度的通知》、《行唐县控编减编工作方案》和 2019 年 7 月 15 日《中共行唐县委组织部 中共行唐县委机构编制委员会办公室 行唐县人力资源和社会保障局 行唐县财政局关于印发〈行唐县机关事业单位干部调配程序〉的通知》。

5 根据中央、省委、市委编办要求和市委编办《关于加快推进“政务”和“公益”中文域名注册管理工作的通知》（石编办〔2011〕112 号）精神，2012 年印发了行唐县《关于加快推进“政务”和“公益”中文域名注册管理工作的通知》，列入县委编办日常工作职责。

6.建立责任清单动态管理机制，及时对清单进行动态调整。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门无部门主管专项资金预算安排。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

我部门无部门项目预算安排。

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

中共行唐县委机构编制委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

316 中共行唐县委机构编制委员会办公室　　截止时间：2025-12-31

项　目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

十、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。