

行唐县政协办

2020 年部门预算说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省预决算公开操作规程实施细则》规定，现将 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- 1、协助领导贯彻党的路线、方针、政策和县委指示。
- 2、贯彻落实上级党委政府关于为经济服务指示，围绕经济建设的重大问题，组织委员进行专题调查和考察，为县委县、县政府、政协科学决策提供依据，为全县经济建设服务。
- 3、搞好与全县委员、各界人士的联络工作。了解社情民意，组织委员写好提案，并及时做好委员提案的搜集、汇总、转交、催办及时反馈工作。
- 4、负责组织围绕全县“三农”工作，就农业和农村工作中的重点、难点、热点问题，开展专题调查、视察、考察和咨询论证活动。

机构设置：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
政协办	行政	正处级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况及增减变化情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和全部支出都反映在部门预算中。部门及所属事业单位的收支全部包含在部门预算中。

1、收入说明：我部门 2020 年度预算总收入 615.15 万元，全部为一般公共预算收入。

2、支出说明：我部门 2020 年预算支出为 615.15 万元，基本支出为 496.81 万元，其中：人员经费 436.43 万元，日常公用经费 60.38 万元；项目支出 118.34 万元。

3、比上年增减情况：与 2019 年预算相比，我部门预算总收支增加 110.56 万元，其中：基本支出增加 93.26 万元，主要是人员调整，人员经费增加；项目支出增加 17.3 万元，主要 6 个界别支部活动经费，省云视频会议服务费。

三、机关运行经费安排情况

县政协 2020 年部门机关运行经费预算为 60.38 万元，主要用于日常机构运行的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务交通补贴、工会费、福利费等。

四、财政拨款“三公”经费及会议培训经费预算情况及增减变化原因

2020 年，财政拨款“三公”经费预算安排 16.53 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 16 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 16 万元），公务接待费 0.53 万元。2020 年“三公”经费与 2019 年增加。其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运维费 16 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 16 万元），与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.53 万元，与上年增加。

五、绩效预算信息

一、总体绩效目标

1、开展协商民主，抓好调查研究。制定年度协商工作计划，推动重大事项协商在党委决策之前、政府实施之前；围绕我县经济和社会发展中的重大问题，组织开展协商活动，通过专题协商、对口协商、界别协商、提案办理协商等形式，增加协商密度，提高协商成效。

2、加强民主监督。推进法治政府建设作为履行职能的重要内容，紧紧围绕依法执政、依法行政、司法公正等重要问题，通过调研、提案、反映社情民意信息等多种方式献计出力；组织委员就法律法规贯彻落实情况和普

法情况开展专项视察；探索开展对优化“两个环境”建设等工作进行民主评议；深化向执法机关、窗口单位选派特约监督员工作，进一步加大民主监督力度，推进我县社会主义民主政治建设。

3、参与中心工作。政协领导班子成员按照县委的统一分工要求，做好分包乡镇、分包企业、项目和县委安排的其他工作，切实发挥“一岗双责”作用。继续发挥好民营企业家协会在促进发展中的载体作用，在做好为会员服务、组织会员外出学习参观、开展分组联谊等常规工作的基础上，组织开展银企对接，发动会员搞好招商引资工作，为全县经济建设做出新贡献。

4、加强提案督办，搞好专题视察。实行政协主席分包督办、专委会对口督办、媒体跟踪督办等方式，对提案办理情况进行视察督办。研究出台《关于开展政协提案办理协商的实施意见》，探索开展委员对提案办理情况开展评议活动，切实增强办理实效。

二、分项绩效目标

（一）充分发挥政协参政议政作用

绩效目标：明确政治协商的形式、内容、程序，不断推进政治协商制度化、规范化、程序化建设。完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高政治协商水平。增强开展政治协商的自觉性和主动性，规范协商内容，丰富协商形式和层次，把政治协商纳入决策程序。

绩效指标：完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，将民主监督寓于委员提案、进行视察、参与工作检查等活动中，提高民主监督质量和成效。完善提案审查、办理和反馈机制，做到提案

程序更加规范，制度更加完善，提案质量和办理质量不断提高，政协履职作用更加突出，工作任务完成率达到95%以上。

（二）发挥政协作为扩大社会各界有序参与的重要渠道作用

绩效目标：探索开展活动的新方法新途径，充分调动委员参政议政积极，向县委、县政府提出高质量的提案。

绩效指标：通过调研视察就县委中心工作和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化。通过界别渠道密切联系群众，反映社情民意，努力做到协调关系、化解矛盾、理顺情绪，增进社会各阶层不同利益群体的和谐和稳定。不断提高文史资料工作的科学化水平，更好的发挥其“存史、资政、团结、育人”的社会功能。通过组织委员开展活动，委员主体作用进一步发挥，参政议政水平进一步提高。机关自身建设、服务保障能力进一步提升调研结果和政策建议采纳数达到50%以上，文史资料保存率达到95%以上。

（二）提高政协自身建设质量更加扎实

绩效目标：工作科学化水平进一步提升，理论研究成果服务履职作用明显，对外交往工作成效显著。

绩效指标：机关基本设施设备正常运转、信息化保障、老干部服务保障能力进一步提高，综合业务管理工作完成率达到95%以上。

三、工作保障措施

（一）全面加强政协党建工作，严格落实治党责任，切实加强对党员干部队伍的教育、管理和监督，推动党风廉政建设主体责任和监督责任的落实。加强领导班子建设，运用好“四大法宝”，积极开展批评与自我批评，提高

党内生活的政治性、原则性、战斗性；坚定不移地贯彻执行中央关于人民政协的方针政策和决策部署，严守政治纪律和政治规矩，增强大局意识，强化法治思维，提高政治把握能力。坚持履职为民，增强联系群众、服务群众的能力；坚持求真务实，加强对政协工作重大问题的研究，提高抓大事、管全局的能力，为高起点、高水平履职提供坚强政治保证。

（二）严格落实《政协委员履职量化考核实施办法》，坚持激励与约束并重，对委员履职实行量化考核。健全委员联络机构，进一步落实《主席、副主席联系常委，常委联系委员制度》，实现委员联络全员化、常态化、规范化，为委员参政议政创造良好条件。加强机关自身建设，以提高机关服务能力，实现服务规范化、标准化为目标，全面加强思想建设、组织建设、作风建设和廉政建设，努力打造“学习型、效率型、服务型”政协机关。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

1、“委员之家”维修及建设6个界别支部活动室经费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0701-YBN-PMX9		项目名称	“委员之家”维修及建设6个界别支部活动室经费		
预算规模及资金用途	预算数	15.00	其中：财政资金	15.00	其他资金	
	预算数15万元。其中：财政资金15万元，其他资金0万元。主要用于：机关办公系统维护打印机、电脑维修更新需经费2万元。2.根据行协【2014】1号文件精神，9个政协委员之家活动设施维修更新支出3万元。3、依据县委【2018】-83《关于加强新时代机关党的工作的意见》建立6个界别支部活动室需10万元。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00		50.00		75.00	
绩效目标	1、通过维修更新基础设施、设备，提高工作效率，消除安全隐患，保证机关工作正常运转。					
	2、确保党建工作顺利开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	委员活动之家活动设施维修更新工程量（平米）	委员活动之家活动设施维修更新工程的量（平米）	≥315平方米	计划标准	
	质量指标	基础设施修缮更新率（%）	基础设施修缮更新工作量占完工总量的比率	≥95%	计划标准	
	质量指标	综合实物保障率（%）	综合实物保障情况占综合事务保障任务	≥95%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	隐患消除情况	通过维护改造，消除安全隐患的项数或情况	逐渐减少	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷	

2、机关安保经费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0702-YBN-1B2G		项目名称	机关安保经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.84	其中：财政资金	3.84	其他资金	
	预算数 3.84 万元。其中：财政资金 3.84 万元，其他资金 0 万元。主要用于人员 2 人，每人每月 0.16 万元。12 个月的工资共计 3.84 万元。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00		50.00		75.00	
绩效目标	1、维护办公环境稳定，保护国有资产安全。					
	2、确保工作有序进行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障工作需要情况	聘用人员所带来的保障工作需要提升情况	≥95%	计划标准	
	质量指标	保障综合事务保障率	综合事务保障情况占综合事物保障任务的比率	100%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	社会服务能力提升率	补助所带来的单位服务社会能力提升情况	不断提高	计划标准	
	可持续影响指标	内部安全保障	维护办公环境稳定，保护国有资产安全。	长期	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥95%	调查问卷	

3、机关门窗及管道设施维修费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0702-YBN-H93X		项目名称	机关门窗及管道设施维修费		
	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
预算规模及资金用途	预算数 5 万元。其中：财政资金 5 万元，其他资金 0 万元。主要用于 1、房屋门窗基础设施维修更新共计 2 万元。2、上下水管道维修和暖气管道维修更新共计 3 万元。总计 5 万元。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00		50.00		75.00	
绩效目标	1、机关基本设施设备正常运转，信息化保障。					
	2、日常工作需要。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	房屋门窗维修工程量（平米）	房屋门窗维修工程量，防止房屋带来安全隐患问题	≥200 平方米	计划标准	
	数量指标	房屋门窗修缮率（%）	房屋修缮工作量占完工总量的比率	≥95%	计划标准	
	质量指标	质量合格率（%）	实际完成房屋门窗维修面积占计划完成房屋门窗面积的比率	≥95%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	不断降低隐患消除情况	通过维护改造，消除安全隐患的项数或情况	减少隐患	计划标准	
	可持续影响指标	保障能力	保障机关日常工作、提高工作效率等情况	长期	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷	

4、老干部服务费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0702-YBN-2NKB		项目名称	老干部服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政资金	4.00	其他资金	
	预算数 4 万元。其中：财政资金 4 万元，其他资金 0 万元。主要用于 1、2 月份实施老干部报纸订阅支出 0.66 万元。2、春节、中秋节慰问老干部，重阳节召开老干部座谈会支出 2.2 万元。					
	3、老干部外出学习 1.14 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00		50.00		75.00	
绩效目标	1、老干部服务保障能力进一步提高。					
	2、加强对老干部的管理。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	慰问老干部次数（次）	春节、中秋节慰问老干部次数	≥2 次	计划标准	
	数量指标	组织召开座谈会次数（次）	组织召开老干部座谈会次数	≥5 次	计划标准	
	时效指标	综合事务管理工作完成率	综合事务保障情况占综合事务保障任务的比率	100%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	保障能力	老干部服务保障能力进一步提高	不断提高	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷	

5、省云视频会议服务费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0702-YBN-M30B		项目名称	省云视频会议服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	8.50	其中：财政资金	8.50	其他资金	
	用于省政协视频会议室县级云视频接入服务费 1.74 万元，购置配套设备 6.76 万元，共计 8.5 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	100.00					
绩效目标	1、完善省市县技术体系 2、提高办公效率					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	省市县视频联动率	政协体系省市县视频会议联动率	全部联网		
	质量指标	资金使用比率	资金用于云视频接入服务比率	≥98	计划标准	
	时效指标	提高工作效率	快速实现上传下达使工作不断提高	及时		
效果指标	可持续影响指标	提高网络系统指挥作战能力	网络系统作战能力不断提高	不断提高		
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	调查中使用人员满意与较满意人数占调查总人数的比率	≥95	调查问卷	

6、委员活动经费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0604-YBN-S09W		项目名称	委员活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	18.00	其中：财政资金	18.00	其他资金	
	预算数 23 万元。其中：财政资金 23 万元，其他资金 0 万元。主要用于政协委员活动经费 23 万元： 1、会务费 4 万元； 2、视察租车 2.4 万元； 3、视察用餐 3.15 万元； 4. 订报纸 1.8 万元； 5. 材料印刷 3 万元； 6. 外出考察交流学习 8.65 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00		50.00		75.00	
绩效目标	1、为了加强委员之间交流合作，推动社情民意开展，为行唐发展进言献策，参照政协活动方案，定期举行委员活动。 2、提高政协委员整体素质。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	调研报告数量（篇）	当年完成调研报告的数量	≥5 篇	计划标准	
	质量指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥95%	计划标准	
	时效指标	完成调研时间的及时率（%）	当年完成调研视察及意见、建议的及时率	100%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	调研视察结果和对策建议采纳	对策建议采纳数量和调研视察对策建议数量	不断提高	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	100%	调查问卷	

7、文史资料搜集、整理、出版经费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0603-YBN-D6SX		项目名称	文史资料搜集、整理、出版经费		
预算规模及 资金用途	预算数	30.00	其中：财政资金	30.00	其他资金	
	预算数 30 万元。其中：财政资金 30 万元，其他资金 0 万元。主要用于一、《行唐文史资料全书（续编）》 1、征集编写费用 6 万元；2、设计排版打印费用 3 万元；3、劳务费及其他支出 2.5 万元；4、出版印刷费用 2000 册×20 元=4 万元，合计 15.5 万元。二、《行唐庙会志》1、征集编写费用 3 万元；2、设计排版费用 1.9 万元；3、出版、印刷费用 3000 册×32 元=9.6 万元，合计 14.5 万元。以上两项合计 30 万元。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	25.00		50.00		75.00	100.00
绩效目标	1、文史资料的社会功能增强，理论研究成果服务履职作用明显。 2、庙会文化对弘扬行唐历史文化具有重要意义。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	文史资料出版数量（套）	征集编写文史资料出版的数量	≥400 套	计划标准	
	质量指标	文史资料出版质量合格率	文史资料出版质量的合格率占搜集整理总数量的比率	≥95%	计划标准	
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成出版任务占应完成任务的比例（百分比）	≥95%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	助推历史文化遗产发展	助推历史文化遗产发展	不断助推	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会影响力	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷	

8、新闻宣传费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0702-YBN-2S42		项目名称	新闻宣传费		
	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	
预算规模及资金用途	预算数 3 万元。其中：财政资金 3 万元，其他资金 0 万元。主要用于 1、在电视台开办《提案追踪》栏目，12 期×0.05 万元=0.6 万元；2、《委员风采》栏目共 40 期×0.06 万元=2.4 万元。共计 3 万元。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00		50.00		75.00	
					12 月底	
					100.00	
绩效目标	1、通过媒体宣传，民主参与提案办理工作效果良好。 2、加强人们对政协及政协委员的了解。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开办宣传专栏数（个）	在新闻媒体开办宣传专栏的数量	≥10 个	计划标准	
	质量指标	报刊杂志续订率（%）	续订报刊杂志的读者占读者群的比率	≥95%	计划标准	
	时效指标	政治任务实现率（%）	实际完成的政治任务占计划实现完成的政治任务	100%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	综合业务管理工作	通过媒体宣传民主参与提案办理工作效果良好	不断提高	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷	

9、召开四次常委例会经费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0402-YBN-RKGY		项目名称	召开四次常委例会经费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政资金	4.00	其他资金	
	预算数 4 万元。其中：财政资金 4 万元，其他资金 0 万元。主要用于会前视察、调研准备活动费用 2 万元。办公材料印刷费、笔、本、茶叶、纸杯 2 万元，共计 4 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00		50.00		75.00	
绩效目标	1、通过调研视察就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化。					
	2、确保各项工作有序正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	建议、意见数量（条）	通过调研视察当年上报建议和意见的数量	≥85 条	计划标准	
	数量指标	调研报告数量（篇）	通过调研视察当年完成调研报告的数量	≥5 篇	计划标准	
	质量指标	政治任务实现率（%）	实际完成的政治任务占计划实现的政治任务的比率	100%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	意见建议	被采纳的意见建议数量	不断提高	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷	

10、召开政协行唐县委员会九届四次全体会议绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0401-YBN-YN2F		项目名称	召开政协行唐县委员会九届四次全体会议		
	预算数	23.00	其中：财政资金	23.00	其他资金	
预算规模及资金用途	预算数 23 万元。其中：财政资金 23 万元，其他资金 0 万元。主要用于会议费预算 23 万元：					
	1、参会人数（包括委员、酒店人员、公安局、广播局、卫生局、信访局等工作服务人员）8.45 万元 2、住宿费 4.34 万元； 3、租大小会议室 3 个 0.72 万元； 4、会议资料印刷 9.49 万元。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	100.00					
绩效目标	1、完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高政治协商水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	会议筹备及会务工作的完成率	已完成的会议筹备及会务工作量占计划量的比例	≥95%	《中华人民共和国政治协商会议章程》	
	数量指标	建议督办完成率	实际建议督办数占计划数的比例	≥95%	《中华人民共和国政治协商会议章程》	
	质量指标	到会率	会议实际到会人数与应到会人数的比例情况	≥95%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	不断提高政治协商水平	提高会议质量，不断提高政治协商水平	不断提高	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥90%	调查问卷	

11、专题协商会经费绩效目标表

131002 中国人民政治协商会议行唐县委员会办公室

单位：万元

项目编码	131-0402-YBN-4060		项目名称	专题协商会经费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政资金	4.00	其他资金	
	预算数 4 万元。其中：财政资金 4 万元，其他资金 0 万元。主要用于会前视察、调研准备活动费用 2 万元。办公材料印刷费、笔、本、茶叶、纸杯 2 万元，共计 4 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00		50.00		75.00	
绩效目标	1、增强开展政治协商的自觉性和主动性，规范协商内容，丰富协商形式和层次，把政治协商纳入决策程序。					
	2、确保目标任务顺利实现。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	上报建议、意见数量（条）	通过调研视察当年上报建议和意见的数量	≥196 条	计划标准	
	数量指标	完成调研报告数量（篇）	通过调研视察当年完成报告的数量	≥5 篇	计划标准	
	质量指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥95%	计划标准	
效果指标	社会效益指标	不断提高政治协商的自觉性和主动性	增强开展政治协商的自觉性和主动性不断提高政治协商	不断提高	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查，服务对象满意程度满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷	

七、国有资产信息

上年末固定资产金额为 116.1 万元（详见下表），本年度无拟购置固定资产计划。详见下表

县政协固定资产占用情况表

编制部门：行唐县县政协

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	116.1
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	4	71.93
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	——	44.17

八、名词解释

1、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2、其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、机关运行费：为保障各部门各单位正常运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项:

无其他需说明的事项